



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

CONCESSIONE N. 85 del 13/12/2024

OGGETTO: Attività di gestione e amministrazione – Evento Beyond The Clouds - installazione temporanea dell’opera “Blooming Skin of Brain Paradise” spazi MArRC 2024- 2025 - Autorizzazione uso temporaneo Spazi MArRC

IL DIRETTORE

Visto il D.P.C.M. n.57 del 15 marzo 2024 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’OIV della performance” che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale – quale ufficio di livello dirigenziale generale - ed alle attribuzioni del Direttore ;

Visto il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. nelle parti ancora applicabili fino all’adozione dei corrispondenti decreti attuativi;

Visto il D.M. n.270 del 5 settembre 2024 recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della Cultura”

Visto il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria MIC repertorio decreti n. 1259 del 28 dicembre 2023;

Visto il D.lgs. 22/01/2004, n. 42 artt. 107-108 *Codice dei Beni Culturali e ss.mm.ii.*

Visto lo Statuto del MArRC (MiBACT – UDCM Rep.Decreti n. 146 del 23.03.17)

Visto il DM n.108/2023 in materia di corrispettivi per la concessione d’uso dei beni in consegna agli Istituti e luoghi della cultura statali e la normativa d’Istituto;

Visto il Regolamento Concessione Spazi di questo Museo;

Visto l’Accordo di collaborazione sottoscritto con questo Museo (rep.n. 38-2024)

Vista la richiesta pervenuta a questa Direzione (prot.n.4287 del 25.11.2024) e le successive note;

Visto il versamento effettuato in data 13.12.2024 di € 500,00 relativamente all’uso dello spazio Terrazza in data 22.12.2024 per lo svolgimento del programmato Vernissage;

CONSIDERATO

il carattere istituzionale e le finalità della richiesta afferente l’installazione all’interno degli spazi del MArRC dell’opera “Blooming Skin of Brain Paradise” nell’ambito dell’evento Beyond The Clouds - a cura di Artshares ;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

la valenza di promozione del patrimonio culturale sottesa alla richiesta di condivisione dell'Evento in attuazione altresì dell'Accordo di Collaborazione in essere tra il MArRC e l'Associazione Culturale E20 relativamente a progetti di valorizzazione e fruizione di luoghi della Cultura;

AUTORIZZA

Nelle more dell'acquisizione della documentazione integrativa inerente Il certificato assicurativo- Polizza che è da ritenersi parte integrante del presente documento,

- L'allestimento all'interno degli spazi del MArRC – Scala monumentale Piacentini – dell'opera "Blooming Skin of Brain Paradise" sulla base di prescrizioni tecniche/operative e cronoprogramma da concordare con l'Ufficio Tecnico del MArRC e di seguito specificato;
- L'Inaugurazione e Vernissage - in data **22 dicembre** nello spazio terrazza MarRC (capienza max 90 persone)- con una programmazione da condividere con questo Istituto e che tenga conto degli orari di chiusura al pubblico del Museo;
- L'Organizzazione di un Aperitivo con somministrazione alimenti e bevande in catering. Il servizio sarà effettuato a cura di un operatore economico individuato e contrattualizzato in autonomia dal Concessionario. Sarà cura del Concessionario garantire che detto servizio avvenga nel rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente di riferimento;
- Ad utilizzare le attrezzature del MarRC per la Conferenza Stampa in Terrazza (impianto audio/video; n.90 sedie) e posizionare roll up promozionali all'ingresso del Museo sulla base delle indicazioni operative del MArRC;
- Ad organizzare il servizio accesso alla struttura, facendosi carico delle attività di accredito/invito e sempre previa condivisione delle modalità con l'amministrazione concedente al fine di rispettare la particolarità della struttura in quanto Museo aperto alla fruizione del pubblico;
- Ad effettuare riprese video durante l'installazione dell'opera, con attrezzature non invasive e nel rispetto delle prescrizioni tecniche fornite (All.Prescrizioni tecniche riprese da restituire sottoscritto)

CONCEDE

A titolo gratuito, in un'ottica di ampliamento dell'offerta culturale del territorio, all'Associazione Culturale E20 in persona del suo legale rappresentante, l'uso temporaneo di spazi – individuati da referenti del Museo- all'interno della struttura MArRC al fine di esporre l'installazione sopra specificata, nell'ambito dell'evento Beyond The Clouds - a cura di Artshares dal 19 dicembre 2024 fino al 31 luglio 2025 .

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;
- Durata - L'uso degli spazi individuati da referenti del MArRC è concesso dal giorno della presa in consegna - giusto verbale da redigere a cura dei responsabili delle attività - alla data individuata come termine della mostra (31 luglio 2025) e comprende le fasi di allestimento e disallestimento necessarie;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- Sicurezza, valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione - In conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento ex del D.lgs 81/08 e s.m.i., sui rischi specifici esistenti nella Sede Museo oggetto dell'allestimento temporaneo sulle misure adottate per la riduzione delle possibili interferenze e sulle procedure di emergenza e di evacuazione che si impegna a rispettare in caso di necessità.
- Allestimento, disallestimento - L'allestimento degli spazi dati in uso temporaneo dovrà essere effettuato senza oneri per il Museo che dovrà fornire le indicazioni tecniche/logistiche a cui attenersi nell'installazione dell'opera. All'Ufficio Tecnico del MArRC occorrerà rapportarsi per concordare le modalità tecnico/operative di quanto autorizzato.
- Cronoprogramma – Per l'installazione, e che interesserà la Scala Piacentini, sono previste le seguenti indicazioni:
 - Lunedì 16 dicembre alle ore 9.30** deposito dell'Opera nella sala dei locali Stanza EX-COBAR con ingresso in via Veneto.
 - Giovedì 19 dicembre dalle ore 19.00** sopralluogo dell'artista per l'installazione, **ore 21.00** inizio installazione in NOTTURNA fino alle ore 24.
 - Venerdì 20 dicembre** installazione **dalle ore 9.00 alle 20.00** -
 - Sabato 21 dicembre** installazione **dalle ore 7.00 alle 9.00**
 - Domenica 22 dicembre** verifica e controllo installazione e collaudo dalle ore 8.00 alle 13.00Dalle ore 17.30 Terrazza - Conferenza stampa e Vernissage (Aperitivo) Assicurazione –
- Assicurazione – Il Concessionario si impegna ad integrare la presente concessione, con la polizza assicurativa parametrata sulla sede espositiva MArRC. E' in ogni caso obbligo dell'Associazione a manlevare il MArRC da qualsiasi azione e/o rivalsa per eventuali danneggiamenti e/o furti subiti durante le fasi di allestimento e disallestimento e permanenza dell'opera all'interno degli spazi concessi in uso temporaneo.
- Revoca- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.
- L'amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, per sopravvenuti gravi motivi il diritto di richiedere al Concessionario, con atto motivato, la liberazione dello spazio dato in uso temporaneo. In tal caso, l'Utilizzatore dovrà liberare lo spazio entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore decorrenti dal ricevimento della suddetta richiesta da parte
- Oneri - La concessione, a titolo gratuito, non prevede oneri in capo al Museo.

In materia di trattamento di dati si opera un rinvio a quanto concordato in sede di accordo di collaborazione.

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;
- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, puliti, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnico-logistici utilizzati;
- Il servizio di catering dovrà essere effettuato con stoviglie infrangibili;
- E' a carico del Concessionario – in fase di disallestimento - il servizio di pulizia/smaltimento rifiuti che dovrà essere effettuato a chiusura dell'evento, in continuità in modo da garantire la fruizione dello spazio come consegnato;
- Le attività tecnico-logistiche propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo con l'Ufficio Tecnico del MArRC e l'Ufficio Valorizzazione e dovranno svolgersi nel rispetto



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

della normativa di riferimento e con modalità tali da non interferire con il normale flusso dei visitatori, avendo cura di non ostruire in alcun modo le uscite di sicurezza dell'edificio.

- L'uso di foto/video realizzati nel corso dell'evento dovrà essere strettamente correlato a fini esclusivi di promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di riportare la dicitura : **"Su concessione del Ministero della cultura n.85 del 13/12/2024 – Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria"**.
- Il personale di Staff Organizzazione del 24 ORE CULTURA – GRUPPO 24 ORE e dei services autorizzati dovrà essere munito di pass predisposto a cura dell'organizzazione che consenta al personale AFAV del Museo di gestirne la presenza all'interno del Museo;
- L'accesso alle sale espositive delle collezioni del MARRC potrà avvenire secondo quanto sopra autorizzato o, al di fuori delle attività legate all'evento, secondo le modalità di bigliettazione ordinaria del MARRC fatte salve le gratuità previste dal D.M. 11 dicembre 1997, n. 507 ss.mm.ii.
- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi ed al concessionario imputabili.

Allegato e parte integrante del presente

All.1 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

All.2 PRESCRIZIONI TECNICHE RIPRESE

Si richiede di fornire con debito anticipo, al fine di accreditarne l'accesso

- 1) Elenco operatori economici che cureranno i services esterni (tecnico-ristoro)
- 2) Elenco personale/staff services e staff organizzazione

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento

Sonia Scappatura

sonia.scappatura@cultura.gov.it

Per Accettazione

IL DIRETTORE
FABRIZIO SUDANO



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

(Allegato 1)

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto/a Michele Geria Nato/a [REDACTED] il [REDACTED]

In qualità di Responsabile dell'evento Beyond the Clouds al MARRC

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

SI IMPEGNA

• a far pervenire all'Ufficio Tecnico del MARRC (man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it) prima dell'inizio dell'evento/ manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione ;

• a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del MARRC;

• a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;

• a dotarsi delle attrezzature necessarie (preventivamente indicate nella scheda evento e debitamente autorizzate);

• a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;

• a non depositare, all'interno dei locali, sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;)

• a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;

• a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;

• a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;

• a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione all'Amministrazione alla conclusione dei lavori;

• a collegare gli impianti a quelli del Museo unicamente nei punti indicati;

• a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.

• a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);

• a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;

• a non far fumare in tutte le aree del sito;

• a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del MARRC;

• a far pulire gli spazi concessi seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione

• a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in concessione, lo spazio nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;

• ad attenersi alle disposizioni fornite dal personale AFAV del Museo in ordine all' accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;

• a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

Per accettazione